UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU

Ministerul Educaţiei
Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI NR. 4586 DIN 26.09.2024

ANEXA 4 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 30 DIN 16.09.2024

REGULAMENT
privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile

	FUNCŢIA	TITLUL ŞTIINŢIFIC – NUMELE ŞI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
	Prorector Activitate Didactică	Conf. univ. dr. Horațiu DURA	Cabinet Prorector Activitate Didactică		
ELABORAT	Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof. univ. dr. Raluca SASSU	Cabinet Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea	07.2024	
	Șef Cancelarie Rector	Conf.univ.dr. Monica GHEORGHE	Cancelarie Rector		
	Secretar Șef	Daniela Petrovici	Secretariat General		
VERIFICAT	Șef Serviciu	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern managerial	09.2024	
	Jurist	Daniela BĂDILĂ		09.2024	
AVIZAT	Rector	Prof. univ. dr.habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. 30 / 16.09.2024		
APROBAT	Președinte Senat	Prof.univ. dr.ing. Sever-Gabriel RACZ	Hotărârea Senatului ULBS nr. 4586 / 26.09.2024		

I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Reglementări internaționale	Ghid	-	2015	CE	ECTS users' guide 2015
Reglementări primare	Lege	199	2023	Parlament	Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
	Ordin	4394	2024	ME	Ordin privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
	Ordin	4262	2024	ME	Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
	Ordin	4623	2024	ME	Ordin pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023
	Ordin	5146	2019	MEN	Ordinul privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile
	Ordin	anual	-	ME	Ordin pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învăţământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licenţă, de master şi de doctorat
	Ordin	anual	-	ME	Ordin privind aprobarea Metodologiei de şcolarizare a românilor de pretutindeni în învăţământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de şcolarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă
	Ordin	anual	-	ME	Ordinul privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate
	Ordin	4868	2006		Ordinul privind Suplimentul de diplomă
	CARTA ULBS	-	2024	ULBS	Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu
Reglementări secundare	Metodologie	-	-	-	Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Reglementări terțiare	IL	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	Regulament	-	2020	Rector ULBS	Regulament de ordine interioară
	Regulament	-	-	ULBS	Regulamentul ULBS privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă, de selecție și de disertație
	Regulament	anual	-	ULBS	Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere;
	Regulament		2009	ULBS	Regulamentul ULBS privind ocuparea locurilor pentru studii finanțate de la bugetul de stat.

II. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

II.1 Definiții

Termen	**Explicații**
Acord bilateral	Document care se încheie între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.
Acord interinstituțional	Document care stabilește condițiile de desfășurare a mobilităților academice între instituţiile de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilităţii, durata mobilităţii, numărul de mobilităţi, domeniul, programul de studiu, finanţarea mobilităţii temporare, limba de studiu, condiţiile de cazare, modul de selecţie a participanţilor, serviciile de sprijin oferite participanţilor la mobilităţi, condiţiile de recunoaştere a rezultatelor mobilităţii academice etc.
An de studiu	Secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru).
An universitar	Perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde derularea întregului portofoliu de activități, pe care ULBS le organizează și le oferă studenților ei.
Contract de mobilitate temporară	Contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;
Contract de Studii	Contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține drepturile și obligațiile părților în perioada de școlarizare

Termen	**Explicații**
Credit de studiu ECTS	Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învăţării corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO). Valoare numerică întreagă care se alocă fiecărei unități de curs/modul/activități distincte din planul de învățământ ce se acordă pentru volumul de muncă ce îi revine unui student, unde 1 credit = 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi, fiind alocate unei unități de curs/ modul/ activități distincte, nu sunt divizibile și nu pot fi obținute în etape. Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor.
Disciplină	Unitatea de studiu din Planul de Învățământ/Curriculum atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul dobândește competențele specifice și creditele atribuite disciplinei.
Durata normală de studii	Perioadă de timp stabilită prin lege (ani/ semestre), alocată pentru parcurgerea programului de studii, în vederea dobândii numărului de credite stabilit prin hotărâre anuală a Guvernului pentru obținerea unei calificări universitare.
Exmatricularea	Act administrativ emis de universitate, la propunerea facultăților, ce are ca efect încetarea relației contractuale dintre student și universitate. Persoana înmatriculată într-un program de studii își pierde calitatea de student prin decizia rectorului.
Înmatriculare	Act administrativ emis de universitate ca urmare a admiterii unei persoane într-un program de studii. Persoana admisă într-un program de studii dobândește calitatea de student în urma înmatriculării, prin decizia rectorului.
Fișa de echivalare a creditelor	Act administrativ care certifică recunoașterea și echivalarea creditelor legal obținute anterior în altă structură universitară, emis de coordonatorul programului de studii și aprobat de decanul facultății, în urma admiterii în an superior/ a unei mobilități academice.

Termen	**Explicații**
Fișa disciplinei	Document standardizat la nivelul ULBS care conține toate informațiile referitoare la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ și în care sunt formulate cel puțin: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și ponderea acestora în nota finală, tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final, formatul lucrării scrise
Mobilitate academică	Activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral. Mobilitatea academică conferă studentului dreptul de a i se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul ULBS. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară pentru toate nivelurile de studii universitare și toate formele de învățământ.
Plan de Învățământ	Ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută. Curriculumul programului de studii cuprinde și descrie activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare în concordanță cu sistemul ECTS, exprimându-se în credite ECTS. Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
Program de studii	Programul de studii reprezintă totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare profesională.

Termen	**Explicații**
Reînmatriculare	Act administrativ emis de universitate, la propunerea facultăților, pentru reintegrarea în comunitatea academică a unei persoane anterior exmatriculate. Persoana reînmatriculată prin decizia rectorului într-un program de studii își redobândește calitatea de student.
Rezultate ale învățării	Rezultatele învăţării sunt enunţuri care vizează competențele și aptitudinile pe care un student le dobândește la finalizarea unui process de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoştinţe, competenţe, abilităţi, responsabilitate şi autonomie.
Student integralist	Student care a promovat totalitatea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, cumulând numărul minim de 30 credite transferabile/semestru, respectiv 60 credite transferabile/an.
Student promovat pe credite	Student care a promovat parțial disciplinele prevăzute în planul de învățământ, cumulând numărul minim de credite obligatorii necesare pentru înscrierea în anul superior de studii,prevăzut în prezentul *Regulament*.

II.2 Abrevieri

Termen	**Explicații**
ULBS	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
EQF	European Qualifications Framework
CNC	Cadrul Național al Calificărilor

III. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Regulamentul* cuprinde normele aplicabile în cadrul ULBS privind activitatea profesională a studenților, în baza Sistemului de credite transferabile și este aplicabil pentru toate categoriile de studenți de la programele de studii/specializările licență și master, pentru toate formele de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

IV. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI UNIVERSITAR ÎN ULBS – NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER

Art. 2. Activitatea didactică din ULBS este organizată pe niveluri, domenii și programe de studii.

Art. 3. În structura ULBS învățământul universitar este organizat pe următoarele cicluri de studii:

- ciclul I – studii universitare de licență;
- ciclul II – studii universitare de masterat.

Art. 4. Programele de studii universitare de licenţă reprezintă ciclul I de studii universitare şi se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CNC. Numărul de credite transferabile corespunzătoare fiecărui program de studii este reglementat prin hotărâre anuală a Guvernului României. Acestora li se adăugă un număr suplimentar de credite, în concordanță cu normele ARACS, pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art. 5. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF / CNC. Numărul de credite transferabile este reglementat prin hotărâre anuală a Guvernului României. Acestora li se adăugă un număr suplimentar de credite, în concordanță cu normele ARACS , pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art. 6. Durata totală cumulată a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile. Unui an universitar îi corespund minim 60 de credite ECTS.

Art. 7. Formele de organizare a învățământului universitar sunt:

a) pentru studiile universitare de licență:
   - învățământ cu frecvență (IF);
   - învățământ cu frecvență redusă (IFR);
   - învățământ la distanță (ID).

b) pentru studiile universitare de masterat:
   - învățământ cu frecvență (IF);
   - învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 8. Fac excepţie de la prevederile art. 7, programele de studii de licenţă şi masterat din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene (respectiv programele de studii universitare din domeniul Sănătate (*Asistență medicală generală, Medicină, Medicină – în limba engleză, Medicină dentară, Farmacie, Tehnică dentară, Balneofiziokinetoterapie*), care se pot organiza doar la forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art. 9. Potrivit prevederilor legale în vigoare, actele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și note, actele de studii acordate sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul ULBS.

Art. 10. Structura anului universitar este stabilită și aprobată anual de către Senatul ULBS.

V. ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA STUDII

Art. 11. Admiterea candidaților la studii universitare se face prin concurs, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau care sunt acreditate conform legii, doar în limita capacității instituționale. Conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de Senatul ULBS printr-un regulament specific.

Art. 12. O persoană poate beneficia de finanţare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licenţă, pentru un singur program de studii universitare de master şi pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenţii unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanţare de la bugetul de stat.

Art. 13.

(1) O persoană poate urma concomitent două programe de studii dacă îndeplinește condițiile de admitere ale fiecărui program de studii universitare. În acest scop, va susține concursul de admitere pentru ambele specializări, iar în cazul admiterii, candidatul va putea urma doar una dintre specializări pe loc finanțat de la bugetul de stat, dacă aceste programe fac parte din același ciclu universitar.

(2) Studenții înmatriculați la programele de studii universitare din cadrul Facultății de Medicină nu pot urma simultan două programe de studii.

Art. 14. Înmatricularea în anul I de studii se face, la propunerea decanului facultății, prin decizia rectorului ULBS, în baza listei candidaților admiși care și-au confirmat locul obținut în urma concursului de admitere, prin îndeplinirea procedurilor stabilite în Regulamentul ULBS de organizare și desfășurare a concursului de admitere, aprobat anual de Senatul ULBS.

Art. 15. Înmatricularea studenților admiși în an superior de studii, a studenților care beneficiază de mobilitate academică de la alte universități, a absolvenților învățământului superior de scurtă durată care au fost admiși la continuarea ciclului

I pentru obținerea diplomei de licență, se face prin decizia rectorului, cu număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii și la aceeași formă de învățământ la care au fost acceptați (până la absolvirea studiilor).

Art. 16. Studenții care beneficiază de locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația de a depune actele de studii în original înainte de începerea anului universitar.

Art. 17. Studenții care beneficiază de locuri "cu taxă" vor depune actele de studii în original sau, dacă urmează concomitent un alt program de studii, copii ale acestora, certificate conform cu originalul.

Art. 18. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui contract individual de finanțare și a contractului de studii, până cel mai târziu la începutul anului universitar. Aceste două contracte sunt obligatorii pentru toți studenții care urmează programe de studii la forma de învățământ cu frecvență, indiferent de regimul de finanțare de care beneficiază.

Art. 19. Studenții aflați în regim „cu taxă", pe lângă contractele menționate la articolul anterior, au obligația de a încheia și contractul de școlarizare cu taxă și de a achita prima tranșă a taxei de școlarizare, la încheierea contractului (pentru studenții din anul I) sau până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar (pentru studenții din anii superiori de studiu).

Art. 20. După înmatriculare, datele fiecărui student sunt înscrise în registrul matricol al programului de studii, în platforma electronică de gestiune a școlarității studenților din ULBS și în Registrul Matricol Unic al Universităților din România, sub un cod unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la respectivul program de studii. Aceeași procedură se aplică și în cazul studenților care beneficiază de mobilitate academică definitivă la ULBS, celor admiși în an superior de studii sau la continuarea studiilor. Înmatricularea acestora se face prin decizia rectorului, primind un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii la care au fost acceptați.

Art. 21. Persoana admisă la un program de studii universitare de licenţă/ masterat are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenţei sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare şi până la absolvirea programului de studii, prin obţinerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau până la exmatriculare, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor.

Art. 22. Studentul exmatriculat și ulterior reînmatriculat prin decizia rectorului se va regăsi în evidențele ULBS sub aceeași număr matricol cu care a fost înmatriculat inițial. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/ program de studiu/ limbă de predare/ formă de învățământ.

Art. 23. Înmatricularea studenților de origine etnici români admiși la studii se face pe baza aprobării de școlarizare prevăzută în Ordinul Ministrului Educației și este posibilă în maximum 5 zile de la începerea anului universitar.

Art. 24. Înmatricularea studenților proveniți din țările non-UE, SEE se face în condițiile prevăzute în *Scrisoarea de acceptare la studii emisă de către Ministerul Educației* și este posibilă în termen de 30 de zile de la data intrării pe teritoriul României

Art. 25. Înmatricularea în an superior se face prin decizia rectorului, în baza mobilității academice definitive sau în baza examenului de admitere în an superior, cu recunoașterea și echivalarea creditelor legal obținute anterior, în instituții de învățământ superior acreditate.

VI. DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 26. La înmatriculare, se întocmește dosarul personal al studentului, dosar care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- actul de studii în baza căruia studentul a fost admis la studii (diploma de bacalaureat/ diplomă de licență) în original; se admite copie certificată conform cu originalul pentru studenții aflați pe locuri cu taxă și care urmează concomitent două programe de studii, însoțită de o adeverință eliberată de universitatea/ facultatea unde este depusă diploma de bacalaureat/ licență în original;
- actul de naștere în copie certificată pentru conformitate (pașaport, pentru cetățenii străini);
- adeverința privind starea de sănătate - în original;
- documente și înscrisuri oficiale care atestă modificarea numelui/prenumelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, actul administrativ/ hotărârea judecătorească de schimbare a numelui), în copie certificată pentru conformitate;
- cererea de mobilitate academică definitivă aprobată, însoțită de situația matricolă a studentului eliberată de universitatea de unde vine în ULBS.

Art. 27. În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii (anual) care este contractul educațional încheiat între student și facultate, reprezentată prin decan, ce conține drepturile și obligațiile părților și lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se angajează să le urmeze în anul respectiv de studii, precum și

creditele restante, iar facultatea se obligă să-i asigure condițiile pentru desfășurarea activităților didactice pe parcursul întregului an universitar;
- contractul individual de finanțare (anual) care cuprinde criteriile și standardele de performanță profesionale individuale pe care trebuie să le îndeplinească studentul în anul universitar curent și condițiile în care va putea ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat în anul universitar următor;
- contractul de școlarizare cu taxă, pentru studenții ce ocupă un loc cu taxă (anual);
- documentele prin care i s-au acordat studentului anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, mobilitate academică temporară/ definitivă, fișa de echivalări și diferențe etc.);
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute.

Art. 28. La înscrierea în facultate secretariatele facultăților eliberează fiecărui student următoarele documente:

- ✓ *carnetul de student*;
  - Carnetul de student reprezintă actul care atestă calitatea de student al Universității.
  - În carnetul de student se vor înscrie toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor, studentul fiind obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.
  - Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.
  - În cazul pierderii carnetului de student, studentul va da o declarație pe proprie răspundere pentru a i se elibera un nou carnet de student.
- ✓ *legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transportul feroviar*, eliberată numai la cererea studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, până la vârsta de 30 de ani.
  - În cazul pierderii legitimației pentru reducere/gratuitate la transportul feroviar, studentului i se eliberează o nouă legitimație, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea unei taxe de refacere a legitimației. Operațiunea se consemnează și în platforma electronică RMUR.

Art. 29. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date false, acestea constituind fals în înscrisuri oficiale și se sancționează potrivit reglementărilor legale.

VII. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)

Art. 30. Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învăţării corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor, denumită în continuare ESCO.

Art. 31. În portofoliul educaţional, creditele transferabile sunt utilizate pentru a facilita identificarea, documentarea, evaluarea şi certificarea rezultatelor învăţării şi ale competenţelor personale şi valorificarea acestora.

Art. 32. În vederea facilitării recunoaşterii competenţelor/ rezultatelor învăţării şi calificărilor în cadrul învăţării pe tot parcursul vieţii se utilizează Sistemul european de credite transferabile, denumit în continuare ECTS.

Art. 33. Planul de învățământ reprezintă ansamblul activităților programate de universitate, reunite într-o concepție unitară privind conținutul și desfășurarea în timp, în vederea formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 34. Fiecare disciplină este prevăzută cu un număr de credite. Creditele exprimă volumul de învățare pe baza rezultatelor definite ale învățării și a volumului de muncă asociat acestora. Volumul de muncă este o estimare a timpului de care studentul are nevoie de obicei pentru a finaliza toate activitățile de învățare, cum ar fi: prelegeri, seminarii, laboratoare, proiecte, practică, stagii practică și studiul individual necesar pentru a obține rezultatele învățării definite în fișa disciplinei. Acesta este un volumul de muncă mediu pentru fiecare student. Timpul efectiv pentru obținerea rezultatelor învățării prevăzute de fișa disciplinei poate varia.

Art. 35. Se acordă un credit în învăţământul superior pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învăţării, din care:

a) pregătire universitară formată din ore didactice (predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare şi vizite de lucru, evaluare - disertaţii, examene);
b) pregătire/ studiu individual ce cuprinde: studiu al notiţelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărţilor, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfăşurare a activităţilor specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul

internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultaţii; se recomandă ca numărul orelor de pregătire individuală să fie egale sau mai mare ca cel al orelor didactice.

Art. 36. (1) În ULBS creditarea disciplinelor se face astfel încât suma creditelor obținute într-un semestru să fie cel puțin egală cu 30, respectiv 60 pe an.

(2) La Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

a) se acordă 30 de credite / semestru disciplinelor obligatorii şi opţionale, în care se includ creditele pentru disciplina Educația fizică/Sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
b) creditele pentru disciplinele facultative sunt în afara celor 30 de credite obligatorii;
c) pentru proba / probele examenului de finalizare a studiilor se alocă un număr suplimentar de credite, în concordanță cu normele ARACIS.

Art. 37. Creditele nu înlocuiesc notele. Notele măsoară în continuare calitatea pregătirii studentului.

Art. 38. Rezultatele învăţării sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învăţării minimale aferente unei discipline şi acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
b) cu calificative, după caz.

Art. 39. (1) Creditele aferente disciplinelor facultative/ complementare parcurse de către student exced numărul de credite obligatorii care conduc la calificarea universitară care va fi înscrisă pe diplomă, după promovarea examenului de finalizare a studiilor. Aceste discipline oferă competențe transversale.

(2) Studentul primeşte integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obţine cel puţin nota 5 sau, după caz, calificativul "admis". Promovarea probei de evaluare implică şi acordarea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Art. 40. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care ULBS îl utilizează în recunoașterea unor studii anterior efectuate sau a unor perioade de studii universitare legal efectuate la programe de studii din instituții de învățământ superior acreditate din România sau din Uniunea Europeană, în scopul echivalării și transferării creditelor și a eventualei continuări a studiilor într-un alt program de studii.

Art. 41. Creditele obţinute prin absolvirea programului de învăţământ de scurtă durată, a ciclului de licenţă, de masterat şi doctorat pot fi recunoscute între cicluri de învăţământ, între domenii, în conformitate cu prevederile unei metodologii

aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

Art. 42. Ministerul Educației stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a studiilor, a diplomelor, a certificatelor și a titlurilor științifice eliberate în străinătate.

Art. 43. Recunoaşterea creditelor transferabile, în cazul mobilităţilor academice internaţionale, se poate realiza numai pentru persoana care dovedeşte calitatea de student cu acte de studii sau documente de şcolarizare emise de instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 44. Studentul are obligaţia să frecventeze toate activităţile cuprinse în planul de învățământ - cursuri, seminare, laboratoare, activităţi practice, practică profesională, prevăzute cu frecvenţă obligatorie în reglementările facultăţii. Frecventarea orelor de activitate didactică, obiectivele, tematica și cerințele specifice sunt stabilite în fișele de disciplină.

Art. 45. În cazuri întemeiate (cazuri medicale, participarea la manifestări științifice, artistice sau sportive și alte situații), la cererea scrisă a studentului, înregistrată la secretariatul facultății, pe baza documentelor justificative, decanul poate motiva absențele studentului de la activitatea didactică.

Art. 46. Evaluarea studenților și condițiile desfășurării acesteia sunt reglementate de Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților și concretizate prin fișele de disciplină.

Art. 47. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este aprobată anual de către Senatul ULBS prin structura anului universitar.

Art. 48.

(1) La cererea motivată a studentului, decanul facultății poate aproba, înainte de începerea anului universitar, întreruperea studiilor pentru un an universitar, cu condiția ca studentul să fie integralist.

(2) Fac excepție de la îndeplinirea condiției de student integralist studenții aflați în situații medicale deosebite, dovedite cu documente justificative.

(3) Dacă la împlinirea unui an de întrerupere a studiilor studentul nu solicită reluarea studiilor, acesta va fi exmatriculat, cu posibilitatea de solicita în scris reînmatricularea.

(4) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora va îndeplini eventualele obligații didactice de diferență, rezultate ca urmare a eventualelor modificări ale planurilor de învățământ, corespunzătoare seriei de studii în care studentul își reia studiile.

Art. 49. Mobilitatea academică internă și internațională, temporară sau definitivă, este reglementată de Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților.

Art. 50. Mobilitățile de studiu temporare ERASMUS+ se fac cu respectarea normelor legale în vigoare și a reglementărilor ULBS.

Art. 51. Studenții care beneficiază de mobilitate academică temporară, în cadrul programului Erasmus sau în cadrul altor programe internaționale de mobilitate, au dreptul la recunoașterea creditelor obținute la universitatea gazdă, pe baza documentelor universitare emise de instituțiile de învățământ superior respective. Recunoașterea și echivalarea creditelor se aprobă de către decan, pe baza analizei realizată de comisia de recunoaștere și echivalare a creditelor, numită de decanul facultății, după avizarea de către Consiliul Facultății. Recunoașterea și echivalarea creditelor va face cu respectarea Grilei de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenți.

Art. 52. În cazul studenților aflați pe locuri cu taxă, participarea studenților la toate formele de examinare va fi restricționată ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor financiare stabilite prin contractul de școlarizare cu taxă.

Art. 53. Modulul de formare psihopedagogică are plan de învățământ propriu și cuprinde credite alocate fiecărei discipline și examenului de absolvire. Pregătirea psihopedagogică este facultativă pentru toți studenții din ULBS. Aceasta asigură pregătirea psihopedagogică, metodică și practică a viitoarelor cadre didactice în domeniul specializării absolvite și conferă competențele necesare ocupării unei funcții didactice. Modulul de formare psihopedagogică este organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Regimul de finanțare la modulul de pregătire psihopedagogică este identic cu regimul de finanțare de care studentul beneficiază la programul de studii universitare la care este înmatriculat.

VIII.PROMOVAREA UNUI AN DE STUDII ȘI ÎNSCRIEREA ÎN ANUL SUPERIOR DE STUDII

Art. 54. Studentul are obligația de a acumula într-un an de studiu minumul de credite transferabile reglementat la art. 56 și art. 57 din prezentul *Regulament*, din cele 60 de credite corespunzătoare unui an de studii prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care studentul este înmatriculat. Creditele aferente disciplinei „Educație fizică"/„Sport" se includ în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru. Nu se includ creditele obținute la disciplinele facultative.

Art. 55. Creditele alocate unei discipline potrivit planului de învățământ sunt obținute prin promovarea disciplinei respective, potrivit cerințelor stabilite în fișa disciplinei. Creditele alocate unei discipline nu pot fi obținute în etape. Creditele aferente unei discipline pot fi luate în considerare numai în semestrul în care au

fost obținute.

Art. 56.

(1) Studenții facultăților ULBS, cu excepția celor de la Facultatea de Medicină, au obligația de a acumula în anul I de studiu minim 30 de credite din cele 60 de credite din planul de învățământ.

(2) Condițiile de înscriere în anul superior de studii pentru studenții facultăților ULBS, cu excepția studenților de la Facultatea de Medicină, sunt:

- înscrierea în anul II de studii este condiționată de acumularea a minim 30 de credite;
- înscrierea în anul III de studii este condiționată de acumularea a minim 90 de credite;
- înscrierea în anul IV de studii este condiționată de acumularea a minim 150 de credite.

Art. 57.

(1) Studenții Facultății de Medicină au obligația de a acumula în anul I de studiu minim 45 de credite din cele 60 de credite din planul de învățământ.

(2) Înscrierea în anul superior de studii pentru studenții Facultății de Medicină este condiționată de obținerea tuturor creditelor aferente disciplinelor din anii de studiu precedenți, cu excepția a cel mult 15 credite din anul de studiu anterior.

(3) Condițiile de înscriere în anul superior de studii pentru studenții Facultății de Medicină sunt:

- înscrierea în anul II de studii este condiționată de acumularea a minim 45 de credite;
- înscrierea în anul III de studii este condiționată de acumularea a minim 105 de credite;
- înscrierea în anul IV de studii:
  - este condiționată de acumularea a 180 de credite - pentru studenții de la programele de studii Medicină și Medicină dentară, limba română și limba engleză;
  - este condiționată de acumularea a minim 165 de credite - pentru celelalte programe de studii din Facultatea de Medicină.
- înscrierea în anul V de studii:
  - este condiționată de acumularea a minim 225 de credite - pentru studenții de la programele de studii Medicină, Medicină dentară, limba română și limba engleză, și Farmacie;
- înscrierea în anul VI de studii pentru studenții de la programele de studii Medicină și Medicină Dentară, limba română și limba engleză, este condiționată de acumularea a minim 285 de credite.

(4) Pentru studenții înmatriculați la programele de studii din cadrul Facultății de Medicină, creditele aferente disciplinei Educație fizică/Sport sunt credite suplimentare față de numărul de 60 de credite aferente unui an de studiu. Aceste credite nu se iau în calcul la numărul minim de credite necesar promovării în an superior. Promovarea disciplinei Educație fizică/Sport este obligatorie pentru înscrierea în anul superior.

Art. 58. Condițiile de promovare în cadrul fiecărui program de studii se aduc la cunoștință studenților la începutul fiecărui an universitar de studiu.

Art. 59. Sunt înscriși în anul superior de studii:

- studenții care au promovat integral toate disciplinele planului de învățământ aferent anului respectiv de studii (studenții integraliști);
- studenții care au promovat parțial (promovat pe credite) disciplinele planului de învățământ aferent anului respectiv de studii, în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

Art. 60. În numărul minim de credite necesare pentru promovarea pe credite a unui an de studii și înscrierea în anul superior de studii nu sunt incluse creditele aferente disciplinelor facultative.

Art. 61. Studenții care urmează un program de studii universitare de licență cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu respectarea legislației în vigoare. Excepție fac studenții din ultimul an de studii de la toate programele de studii precum și studenții înmatriculați la programele de studii ale Facultății de Medicină, indiferent de anul de studiu.

Art. 62. Studenții care nu cumulează într-un an universitar numărul minim de credite prevăzut în prezentul *Regulament*, vor fi exmatriculați, pierzând, astfel calitatea de student. La cerere, studenții pot fi reînmatriculați în anul universitar următor, în același an de studii, cu excepția anului I pentru care înmatricularea se va face doar pe baza unui nou concurs de admitere.

Art. 63. Nu pot fi înscriși în anul superior de studii studenții care ocupă un loc cu taxă și care până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar nu au încheiat contractul de școlarizare cu taxă și nu și-au îndeplinit obligațiile financiare prevăzute în contractul de școlarizare cu taxă. Neplata taxelor de școlarizare are drept consecință exmatricularea studentului și pierderea calității de student.

Art. 64.

(1) Redobândirea calității de student se face prin reînmatriculare, la cererea scrisă a celui în cauză.

(2) Reînmatricularea se face în regim cu taxă și este posibilă în anul universitar imediat următor după pierderea calității de student.

(3) Cererea de reînmatriculare se depune până în data de 15 septembrie, dată la

care se va încheia și contractul de școlarizare cu taxă și se va achita prima tranșă din taxa de școlarizare, urmând ca semnarea contractului de studii să se facă în prima săptămână a anului universitar.

(4) Prin excepție, studenții reînmatriculați pot beneficia de loc finanțat de la bugetul de stat în condițiile în care nu și-au epuizat finanțarea de la bugetul de stat.

(5) Persoana care și-a pierdut calitatea de student poate solicita reînmatricularea la același program de studii, în același an de studii și la aceeași formă de învățământ de maximum trei ori. Ulterior, calitatea de student poate fi redobândită doar ca urmare a promovării unui nou concurs de admitere, cu posibilitatea recunoașterii și echivalării creditelor legal dobândite anterior.

Art. 65. Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul superior de studii și sunt reînmatriculați în același an de studii trebuie să îndeplinească cerințele planului de învățământ al seriei de studii în care se reînmatriculează.

Art. 66. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Orice alte situații de această natură vor fi reglementate prin hotărâri ale Consiliului Facultății.

Art. 67. La cererea scrisă a studentului, creditele unei discipline pot fi recunoscute și echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu tematică și statut disciplinar echivalente de la un alt program de studii din cadrul ULBS sau din altă instituție de învățământ superior.

Art. 68.

(1) Creditele obținute de studenți în programele de mobilitate academică internațională vor fi echivalate în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

(2) Consiliile Facultăților pot decide asupra echivalării creditelor obținute de studenții care beneficiază de mobilitate academică.

(3) Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie permanentă stabilită de Consiliul Facultății la începutul fiecărui an universitar. Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care această disciplină figurează în contractul de studiu.

(4) În cazul examenelor echivalate, se va trece în suplimentul la diplomă denumirea disciplinei din planul de învățământ corespunzător seriei de studii în care studentul este înmatriculat/ reînmatriculat, menționând că disciplina a fost echivalată.

Art. 69.

(1) Depășirea duratei normale de școlarizare presupune plata taxelor de școlarizare corespunzătoare de către student.

(2) Dacă la finalul programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el va fi exmatriculat și poate solicita reînmatricularea, în regim cu taxă și va încheia contractele de studii, de finanțare și de școlarizare cu taxă.

(3) Reînmatricularea se face în ultimul an de studii, iar studentul trebuie să parcurgă cerințele planului de învățământ al seriei de studii în care se reînmatriculează și să susțină eventualele examene de diferență.

(4) Studentul reînmatriculat va avea obligația de a achita contravaloarea tuturor activităților didactice care trebuie refăcute, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele de diferență, ca urmare a eventualei modificări a planurilor de învățământ aferente noii serii de studii.

(5) Taxa de școlarizare se stabilește la nivelul anului universitar în care studentul se reînmatriculează, în funcție de numărul de credite de refăcut.

(6) Prin excepție, studenții reînmatriculați pot beneficia de loc finanțat de la bugetul de stat în condițiile în care nu și-au epuizat finanțarea de la bugetul de stat.

(7) Reînmatricularea poate fi solicitată de către persoana care și-a pierdut calitatea de student la același program de studii și aceeași formă de învățământ în condițiile art. 64 alin.5 din prezentul *Regulament.*

(8) Reînmatricularea poate fi dispusă doar într-o perioadă egală cu durata normală de studii a programului de studii la care persoana solicită reînmatricularea, perioadă calculată pe ani universitari consecutivi, începând cu anul universitar următor exmatriculării (de ex., primii 3 ani universitari consecutivi - pentru domeniul *Limbă și literatură*, primii 4 ani consecutivi pentru domeniul *Drept,* primii 6 ani consecutivi – pentru *Medicină*).

(9) La expirarea acestei perioade, persoana care și-a pierdut calitatea de student o poate redobândi doar în urma promovării unui nou concurs de admitere, cu posibilitatea recunoașterii și echivalării creditelor legal dobândite anterior.

IX. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 70.

(1) Cerințele pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și obținerea actului de studii care certifică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii unui program de studii (diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de

finalizare a studiilor pentru studiile universitare oferite comasat de licență și masterat- în cazul profesiilor reglementate, diplomă de master, certificate, atestate) se stabilesc pe baza prevederilor din planul de învățământ.

(2) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs integral și au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care au fost înmatriculați.

(3) Absolvenții programelor de studii pot susține gratuit examenul de finalizare a studiilor în sesiunea de vară (iulie), respectiv de toamnă (septembrie, pentru programele de studii ale Facultății de Medicină) din anul absolvirii sau în sesiunea din primăvara (februarie/martie) a anului universitar următor absolvirii.

(4) Înscrierea la sesiunile ulterioare de susținere a examenelor de finalizare a studiilor se suportă de către absolvent, în conformitate cu taxele administrative aprobate anual de Senatul ULBS.

(5) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universității „Lucian Blaga" din Sibiu sunt reglementatate prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, de licență/ diplomă, de selecție și de disertație*, în condițiile legii.

X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 71.

(1) Prezentul *Regulament* intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului European de Credite transferabile (ECTS), aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3740 din 27.09.2021.